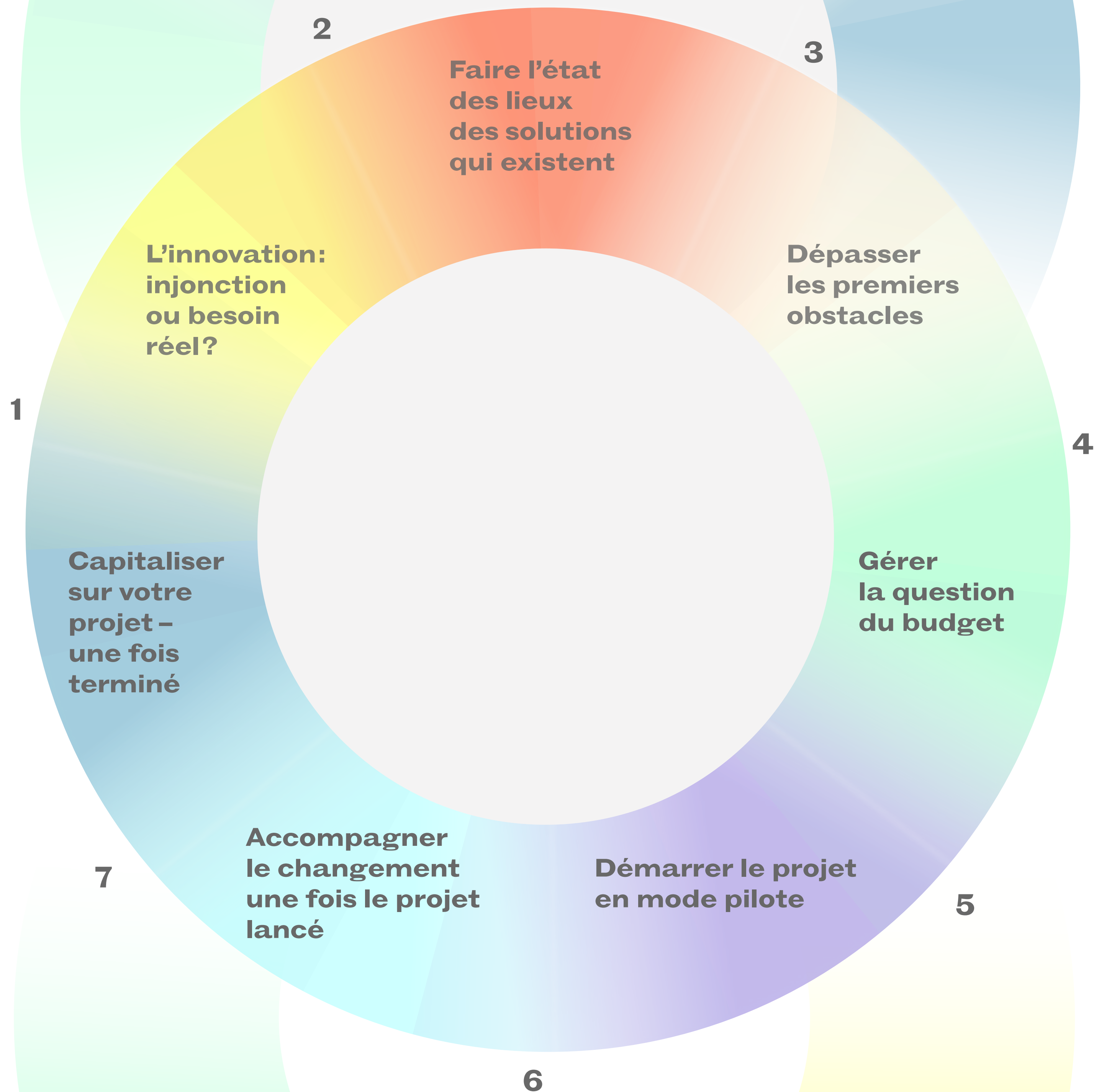


# Guide utilisateur de l'innovation juridique



**Vous avez envie et besoin d'innover dans votre direction juridique ?**

Ce guide vous donne les clés pour démarrer et réussir vos projets d'innovation.



1

2

3

4

5

6

7

## 1

# L'innovation : injonction ou besoin réel ?

**Quel est le problème que vous souhaitez résoudre ?**

Pour éviter l'écueil de « la tech pour la tech » et faire réellement advenir l'innovation au sein de la Direction Juridique, vous devez identifier clairement votre besoin.

Pourtant, il arrive que la demande d'une nouvelle solution ne soit pas issue d'un constat mais d'une réelle injonction d'innover : « *Il nous faut de la blockchain* ».

**Comment transformer une injonction d'innover en une source d'effectivité pour vos équipes ?**

Pour aller au-delà de « l'image d'innovation », identifiez clairement le problème que vous souhaitez résoudre et le besoin de vos équipes, avant de commencer une recherche des derniers outils créés par les legaltechs.

**Par exemple**

Remédier à une situation identifiée comme étant problématique auprès des opérationnels

Automatiser les tâches répétitives et ayant peu de valeur ajoutée pour l'équipe juridique

Changer l'image de la direction juridique et lutter contre le syndrome du contrat qui reste lettre morte

Développer une base documentaire efficace pour le stockage et le partage des documents juridiques

Faire comprendre et communiquer aux opérationnels la matière juridique jugée dense, complexe et ennuyante

Adopter la signature électronique

**Comment identifier le bon problème à résoudre pour lancer votre premier projet d'innovation ?**

Tournez-vous vers les personnes directement concernées par la solution !

Que ce soit les membres de votre équipe au sein de la Direction Juridique ou les opérationnels, demandez-leur quels sont leurs attentes, leurs frustrations ou leurs préférences – pour évaluer et comprendre leurs besoins réels.

Pour toujours mettre une solution face à un besoin existant, soyez à l'affut des processus incohérents et chronophages (ex: faire remplir à la main les PVs d'Assemblées Générales aux juristes).





1

2

3

4

5

6

7

# 2

## Faire l'état des lieux des solutions qui existent

**Une fois votre besoin identifié, faites l'état des lieux des différentes solutions disponibles.**

*Ne fermez aucune porte !*

Tout en ayant conscience des enjeux propres au domaine juridique (ex: les exigences de confidentialité d'un nouvel outil), ayez une approche large: La solution à votre besoin n'est peut-être pas celle que vous aviez pré-identifiée.

*La mort par Powerpoint* est un bon exemple : par peur des nouvelles méthodes qui rendraient leur propos trop réducteurs, les juristes n'utilisent pas leurs outils à bon escient – et reproduisent par exemple l'intégralité du texte de loi sur une diapositive. Un premier pas efficace est déjà d'appliquer les bonnes pratiques sur vos outils existants.

Gardez l'esprit ouvert dans votre recherche de solutions en ayant une approche en entonnoir. Cela vous permet de réduire progressivement le nombre de solutions pertinentes et ainsi trouver la plus adaptée à votre besoin.

**Appréhendez le projet en mode « pilote » pour résoudre un problème identifié, sans pour autant vous attaquer à un chantier trop complexe à mettre en œuvre.**

**Pour cela :**

Anticiper les contraintes de temps et budgétaires

Prévoyez l'accompagnement dans la gestion du changement que génère la solution au sein des équipes concernées.



1

2

3

4

5

6

7

# 3

## Dépasser les premiers obstacles

**Identifiez les contraintes internes et donnez vous des objectifs à court terme.**

Les projets d'innovation peuvent souvent être ralentis, voir bloqués par des contraintes internes.

Pour générer l'engagement, il faut limiter le projet dans le temps et faire aboutir un projet rapidement, à une petite échelle.

Donnez-vous un objectif de trois mois maximum pour obtenir un résultat.

Il est nécessaire d'avoir un prototype à partager avec vos équipes, car si votre premier projet d'innovation n'aboutit pas, cela risque de décrédibiliser vos initiatives d'innovation futures.

« Voici la valeur ajoutée que cette nouvelle solution va apporter »

**Comment trouver un sponsor ?**

Pour obtenir les appuis nécessaires et faire advenir vos projets d'innovation, il faut pouvoir vendre le projet en interne, comme le font les autres équipes... Ce qui n'est pas toujours simple pour les juristes.

**Pour cela :**

Définissez des indicateurs de performance (KPIs) qui vous permettront d'évaluer le temps gagné, le temps de production, la qualité des documents. Choisissez une solution qui aura un fort impact sur les opérationnels ciblés.

La signature électronique est souvent un exemple cité car la procédure s'applique à l'ensemble des acteurs de l'organisation et est convaincante pour tout le monde.



1

2

3

4

5

6

7

# 4

## Gérer la question du budget

**Comment faire pour débloquer le budget suffisant pour votre projet ?**

Un budget se mesure à la fois par le coût monétaire et par les ressources internes requises.

Il est donc nécessaire, lors d'un premier projet, de connaître les seuils de blocage – pour passer en dessous !

« C'est super ton idée mais ça coute combien ? »

**Notre conseil**

Identifiez un projet peu onéreux plutôt qu'une solution tech sophistiquée et coûteuse.

*Pourquoi ?*

En cas d'échec, les conséquences seront indolores pour l'entreprise.

En cas de succès, vous pourrez vous appuyez sur les résultats de ce projet pour en entreprendre de nouveaux, plus ambitieux, et obtenir le budget nécessaire !





# 5

## Démarrer le projet en mode pilote

**Comment faire advenir le projet, lorsque les moyens sont limités ?**

Ayez le sens du collectif ! La fonction juridique est une fonction support et il vous faudra embarquer les autres équipes concernées par le projet.

Impliquez dès le début l'ensemble des parties prenantes et mettez l'accent sur la valeur ajoutée de la solution et leur retour sur investissement une fois le projet abouti.

Parfois, vous serez en avance sur votre organisation au risque de passer pour un « extraterrestre », alors que dans d'autres cas les opérationnels seront déjà à un niveau de digitalisation supérieur à celui de la Direction Juridique.

Voyez votre projet d'innovation comme une **opportunité** de fédérer les équipes en les faisant travailler ensemble autour d'un projet commun. C'est également l'occasion d'adopter une position stratégique au sein de votre organisation.

**Comment gérer le projet ?**

La méthode « agile » est un buzzword mais derrière s'y cache un état d'esprit bien réel : soyez flexible.

Créez un tableau de suivi, et devenez le chef de projet : attribuez des tâches précises à différents membres de l'équipe autour du projet. Si vous constatez que le projet stagne ou qu'une étape bloque – réorganisez !

Tout ce qui existe est possible

Partez du principe que toutes les technologies développées pour le cœur d'activité de votre entreprise pourront être reproduites ou utilisées dans vos projets au sein de la Direction Juridique.

Par exemple, si votre entreprise a créé un chatbot pour interagir avec ses clients externes, elle peut également le développer pour les échanges internes entre juristes et opérationnels.



1

2

3

4

5

6

7

# 6

## Accompagner le changement, une fois le projet lancé

« Le Directeur Juridique doit être conscient de l'employabilité de ses équipes demain »

**Comment susciter l'adhésion des équipes et l'adoption d'une nouvelle solution ?**

Un premier projet d'innovation réussi est motivant ! Mais si la solution est mal amenée, le premier «hard-stop» peut venir des utilisateurs au sein même de la Direction Juridique.

**Célébrez les succès :**

Récompensez vos équipes en reconnaissant leur travail et en donnant une réelle prime au changement.

Identifiez les besoins des personnes concernées pour adopter l'outil dans leur quotidien de travail.

**Quelques idées :**

Mettez en place des formations sous forme de petit déjeuner,

Ayez un ambassadeur de la nouvelle solution pour la relayer au sein des équipes,

Créez des forum internes pour échanger sur l'outil et l'améliorer.

**Comment gérer les craintes des équipes face aux nouveaux outils ?**

Avec les nouveaux outils, se pose la question de la raison d'être des juristes, qui craignent de voir leur métier disparaître.

Il faut avoir un discours de vérité factuel sans être alarmant : les nouveaux outils ont pour but de libérer les juristes de certaines tâches – pour leur permettre de se consacrer pleinement à des missions essentielles, où ils ont une réelle valeur ajoutée.



1

2

3

4

5

6

7

# 7

## Capitaliser sur votre projet, une fois terminé

Votre nouvelle solution est mise en oeuvre - cela marque la fin du projet...et le début d'un processus d'amélioration continue !

**Mesurez les gains** et les retombées du projet et menez des enquêtes de satisfaction auprès des utilisateurs. Une fois les données collectées, réfléchissez à l'amélioration continue de l'outil en imaginant une seconde version avec de nouvelles fonctionnalités.

Ce projet sera peut-être l'occasion d'identifier les compétences acquises au sein des équipes ou les talents insoupçonnés de certains participants.

Communiquez sur le projet, sur ses retombées positives et analysez les difficultés et les apprentissages de vos équipes.

Enfin, capitalisez sur le succès, par exemple en justifiant le recrutement de nouveaux profils pour mener d'autres projets d'innovation plus ambitieux !







Designed by ©  
© "amurabi"